

Un PEB, c'est quoi

Votre bibliothèque vous offre gratuitement le service de prêt entre bibliothèques (PEB) via la plateforme ZPortal.

ZPortal vous permet d'emprunter un livre que votre bibliothèque ne possède pas. Il vous suffit d'avoir votre numéro d'utilisateur et votre NIP pour placer une demande de PEB sur un livre, et il vous sera expédié à votre bibliothèque.

Sachez que votre bibliothèque a accès à plus de 350 000 documents à l'intérieur du Réseau BIBLIO du Saguenay-Lac-Saint-Jean, et plus de 4,5 millions à travers l'ensemble des Réseaux BIBLIO du Québec.



Règlements de prêt

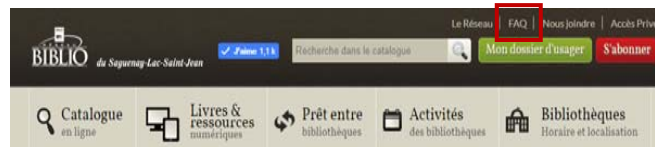
- Prêt d'une durée de 7 semaines
- Aucun renouvellement
- Non-admissibles: DVD, albums, bandes-dessinées jeune et romans dans les *Clubs de Best-Sellers*

Foire aux questions (FAQ)

Vous avez des questions telles que:

- Où trouver mon NIP?
- Comment vérifier si mes livres sont en route à partir de Zportal?
- Comment me déconnecter de Zportal?
- Est-il possible de renouveler un livre via le service de prêt entre bibliothèques (PEB)?
- Est-ce que je peux demander tous les types de documents via le service de prêt entre bibliothèques (PEB)?

Vous trouverez toutes ces réponses dans le menu FAQ sur le site reseaubiblioslsj.qc.ca.



Foire aux questions

Questions générales

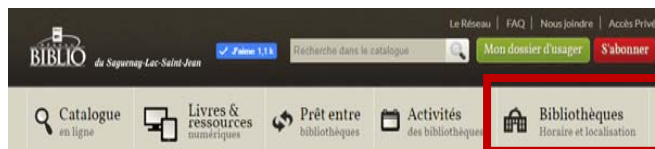
FAQ

Questions générales

Questions sur l'animation

Questions sur le prêt

Pour joindre la bibliothèque publique de votre municipalité, consultez le site Internet reseaubiblioslsj.qc.ca à l'onglet Bibliothèques-Horaire et localisation.



reseaubiblioslsj.qc.ca


Prêt Entre Bibliothèques (PEB)

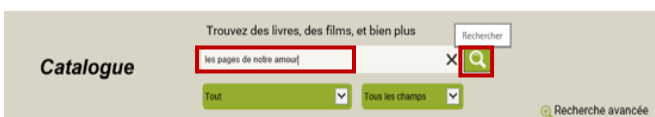


reseaubiblioslsj.qc.ca

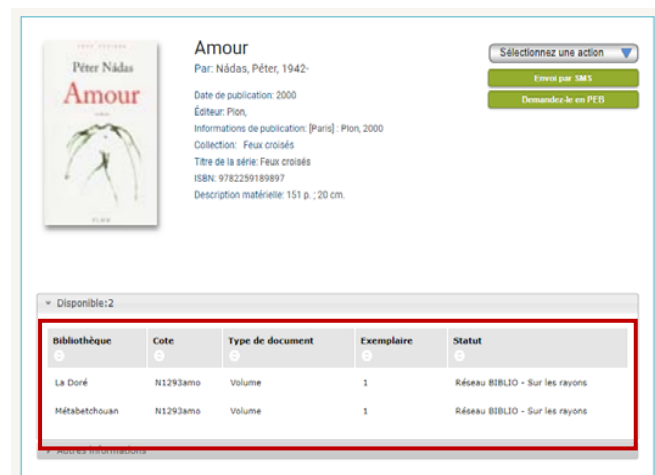
Étape 1 : Recherchez un titre

À partir du site reseaubiblioslsj.qc.ca

1. Cliquez sur *Catalogue*
2. Inscrivez le *titre de votre document* dans la zone de recherche
3. Cliquez sur l'icone  pour lancer la recherche



4. Cliquez sur la *page couverture du livre* pour avoir les informations bibliographiques et connaître la disponibilité du document



| Bibliothèque | Cote | Type de document | Exemplaire | Statut |
|---------------|----------|------------------|------------|--------------------------------|
| La Doré | N1293amo | Volume | 1 | Réseau BIBLIO - Sur les rayons |
| Métabetchouan | N1293amo | Volume | 1 | Réseau BIBLIO - Sur les rayons |

La zone **Disponible** vous indique le nom des bibliothèques qui possèdent le document ainsi que le statut de celui-ci.

Si le livre que vous cherchez n'est pas disponible à la bibliothèque de votre municipalité, faites une demande de **Prêt entre bibliothèques** en cliquant sur le bouton:

Demandez-le en PEB

Étape 2 : Demandez un PEB

À partir de la plateforme Zportal:

1. Cliquez sur *Début de session*.

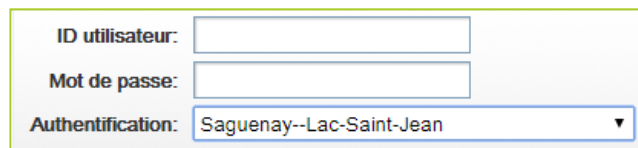


2. Inscrivez les informations relatives à votre dossier d'utilisateur.

ID utilisateur : Numéro d'utilisateur

Mot de passe : NIP

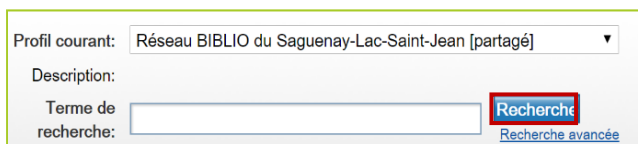
Authentification: Saguenay-Lac-Saint-Jean.



3. Cliquez sur *Début de session*.

Début de session

4. Entrez les termes de recherche et cliquez sur *Recherche*.



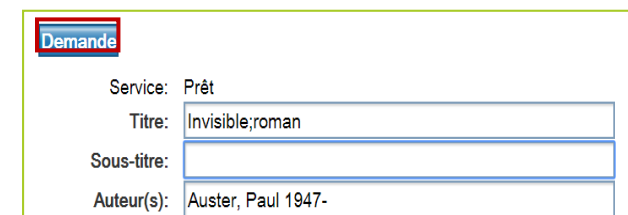
5. Repérez le titre désiré dans les résultats de recherche et cliquez sur l'icône *Demander* en haut à droite de l'écran.



Le formulaire **Demande de PEB** est alors automatiquement complété avec les données bibliographiques du livre et l'information sur les exemplaires disponibles à travers le Réseau BIBLIO.

N.B. NE RIEN AJOUTER OU INSCRIRE DANS CE FORMULAIRE

6. Cliquez sur le bouton *Demande* situé au haut du formulaire pour valider et confirmer votre demande de PEB.



7. Vous recevrez une confirmation et pourrez suivre l'état de votre demande en cliquant sur *Mes demandes* dans Zportal.



Demande No.: 4904734
Auteur(s): Foster, Emily auteur.
Titre: Une liaison américaine, Ne pas succomber
[Imprimer réception](#)

Étape 3 : Réception de votre PEB

Votre bibliothèque vous contactera dès qu'elle recevra le document que vous avez demandé en PEB.

Le délai moyen de réception est de **7 jours**.